MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30 — 3 TEMMUZ 1967 — SAYI: 1459

KARARNAME:

T. C.
BAŞBAKANLIK
KANUNLAR VE KARARLAR TETKİİK DAİRESİ

Karar Sayısı: 6/8189

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yatılı pansiyonlu okul ve kurumların 1967 yılı Bütçe ihtiyaçları için eksiltmeye çıkarılacak narha tabi maddelerden ekmeğe ait şartlaşma ve sözleşmelere (1967 yılına münhasır olmak suretiyle) değişik fiat esasını kapsayan bir kaydın konulması; Maliye Bakanlığının uygun mütalâasına dayanan Millî Eğitim Bakanlığının 8/4/1967 tarihli ve 6. 853. 1/5707 sayılı yazısı üzerine, 2490 sayılı Kanunun 6ncı maddesinin (İ) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 17/5/1967 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
Cevdet SUNAY

Başbakan V. *H. DİNÇER*	Devlet Bakanı *S. ÖZTÜRK*	Devlet Bakanı *H. ATABEYLİ*
Devlet Bakanı *K. OCAK*	Devlet Bakanı *S. T. MÜFTÜOĞLU*	Adalet Bakanı *H. DİNÇER*
Millî Sa. Bakanı *A. TOPALOĞLU*	İçişleri Bakanı *F. SÇKAN*	Dışişleri .Bakanı V *F. SÜKAN*
Maliye Bakanı *C. BİLGEHAN*	Millî Eğitim Bakanı *İ. ERTEM*	Bayındırlık Bakanı *O. ALP*
Ticaret Bakanı *A. TÜRKEL*	Sağ. ve S. Y. Bakanı *V. A. ÖZKAN*	Güm. ve T. Bakanı *İ. TEKİN*
Tarım Bakanı *B. BAĞDAŞ*	Ulaştırma Bakanı *S. BİLGİÇ*	Çalışma Bakanı V. *İ. TEKİN*
Sanayi Bakanı *M. TURGUT*	En. ve T. K. Bakanı *R. SEZGİN*	Tur. ve T. Bakanı *N. KÜRŞAD*
İmar ve İs. Bakanı *H. MENTEŞEOĞLU*	Köy İşleri Bakanı *T. TOKER*	

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s. 205 — Karar t. 24-4-1967

Konu: Erkek Orta Sanat ve Orta Yapı Okulları ile Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihanları Yönetmeliğinin 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62. maddelerinin değişimi h.

Erkek Teknik Genel Müdürlüğünün 10/Nisan/1967 gün ve 324-10/5978 sayılı yazıları ile değiştirilmesi teklif edilen Erkek Orta Sanat ve Orta Yapı Okulları ile Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihanları Yönetmeliği 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62. maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
24/4/1967
Akif TUNCEL
Millî Eğitim Bakanı a.
Meslekî Teknik Müsteşarı

ERKEK ORTA SANAT VE ORTA YAPI OKULLARI İLE ERKEK SANAT VE YAPI ENSTİTÜLERİ SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHANLARI YÖNETMELİĞİNİN DEĞİŞEN 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62. MADDELERİ

Madde 55 — Öğrenci niteliğini taşımaksızın dışardan Enstitü bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

a) Sanat Ortaokulu, Ticaret Ortaokulu ve Ortaokul mezunu olmak,

b) 18 Yaşından küçük olmamak,

c) İmtihanına girmek istediği meslek bölümünde bilfiil dört yıl pratik çalışma yaptıklarını ve daha çalışmakta olduklarını belgelendirmek, (Enstitülerde okumuş olanların başardıkları her sınıf bir yıl hesap edilerek pratik çalışma süresinden düşülür.)

Madde 56 — Dışardan Enstitü bitirme imtihanlarına girmek istiyenler, her yıl mayıs ayının 1-20 si arasında dilekçe ile imtihana girecekleri okul idaresine, birden fazla okulu bulunan yerlerde Millî Eğitim Müdürlüklerine başvururlar. Millî Eğitim Müdürlüğü imtihanın hangi okulda yapılacağını tayin eder. Bu gibilerin dilekçelerine aşağıdaki belgeleri eklemeleri gerekir.

a) Kimlik cüzdanı veya onanmış örneği,
b) Öğrenim belgesi,
c) Sanatında çalıştığına dair tasdikli belge,
d) Yeni çıkartılmış 4 adet vesikalık fotoğraf,

Madde 57 — Dışardan Enstitü bitirme imtihanlarına girmek istiyenlerin belgeleri, okul müdürlüğünce incelenerek adayların dilekleri bu yönetmelik hükümlerine uygun görülürse imtihana alınırlar.

Madde 58 — a) Dışardan Enstitü imtihanlarına girmek istiyenler, I., II. ve III. sınıflardaki mevcut bütün derslerden ve atelye çalışmalarından imtihan edilirler.

İmtihanda, I., II., III. sınıflardaki öğretim programlarından sorumlu tutulurlar. Her sınıf dersleri için ayrı ayrı not verilir. İmtihanda her dersten en az beş numara aldıkları takdirde o dersi başarmış sayılırlar. Başaramadıkları derslerin imtihanlarına tahditsiz devam ederler.

b) İmtihana girenlerden evvelce Enstitülerde öğrenci olanlar, enstitüde iken başardıkları sınıfların derslerinden imtihan edilmezler.

c) İmtihana girmek üzere kaydolunup imtihanlara başlayanların, başka bir okula imtihan nakilleri yapılmaz.

Madde 59 — Enstitülerin herhangi bir meslek bölümünden mezun olup da diğer meslek bölümlerinden birinin bitirme imtihanlarına dışardan girmek istiyenler, imtihanına girmek istedikleri meslek bölümünde bilfiil dört yıl çalışmış ve bunu ispatlamış olmak şartıyle, genel bilgi derslerinden muaf tutularak girecekleri meslek şubesinin I., II. ve III. sınıfının meslek dersleri ile atelye çalışmaları öğretim programlarından sorumlu tutulurlar.

Madde 60 — Dışardan Enstitü bitirme imtihanına girmek istiyenlerden bir süre bu enstitülere devam etmiş olanlar sınıf arkadaşları bu enstitüleri bitirdikten bir yıl sonra bitirme imtihanlarına alınırlar.

Madde 61 — Dışardan bitirme imtihanına girmek istedikleri enstitüde resmî görevi bulunanlar, bu enstitülerde imtihana giremezler.

Madde 62 — İmtihanlarda başarı gösterenlere enstitü diploması verilir .Bu gibilerin diploma derecesi imtihanda kazandıkları notların ortalaması alınmak suretiyle tesbit edilir.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 206 Karar t. 24-4-1967

Konu: Kasaba İlkokullarında A veya B tipi haftalık ders dağıtım cetvellerinden hangisinin uygulanacağı hakkında İlköğretim kurullarınca karar verilmesi h.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 20-1-1967 gün ve 2700, 15-2-1967 gün ve 7162, 13-3-1967 gün ve 13492 sayılı teklif yazıları üzerine; kasaba ilkokullarında —mahallî şartlar dikkate alınarak— ilkokul programında gösterilen A ve B tipi Haftalık Ders Dağıtım Cetvellerinden hangisinin uygulanacağ hakkında mahallî İlköğretim Kurullarının teklifi ile İl İlköğretim Kurullarınca karar verilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
24-4-1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 230 Karar t. 8-5-1967

Konu: Erenköy Özel İlkokulu Yönetmeliğinin 1. maddesinin değiştirilmesi ve 11. maddenin eklenmesi h.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 17-2-1967 gün ve 407 sayılı teklif yazısı üzerine, İstanbul - Erenköy İlkokulu Yönetmeliğinin 1. maddesinin değiştirilmesi ve yönetmeliğe 11. maddenin eklenmesi hususu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Madde 1 — İstanbul - Erenköy Kazasker Oral Sokak 4/2 numaralı binada Osman Kılıç'ın kuruculuğu altında açılan, Erenköy Özel İlkokulu, Özel bir ilköğretim kurumudur.

Madde 11 — Üçüncü sınıfta itibaren haftada üç saat ingilizce dersleri kurs mahiyetinde ve sınıf geçmeyi etkilememek şartıyla okutulabilir.

Uygundur.
6/5/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 235 Karar t. 8-5-1967

Konu: Özel Bülten Dershansi Yönetmeliği h.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 21-4-1967 tarih ve 420.5.887 sayılı teklif yazıları üzerine, Manisa - Çarşı Mah. Dumlupınar Caddesi 21 No: lu. binada Şerife Şengül'ün kuruculuğu altında açılmasına izin verildiği bildirilen Özel Bülten Dershanesi Yönetmeliğinin, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur
8/5/1967
Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Muavini

ÖZEL BÜLTEN DERSHANESİ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Kuruluş:

Manisa Çarşı Mahallesi, Dumlupınar Caddesi 21 No. lu binada Şerife Şengül'ün kuruculuğu altında açılan Özel Bülten Dershanesinin amacı, ilk ve orta dereceli okul öğrencilerini zayıf oldukları derslerden yetiştirmek ve okul dışından imtihanlara girecekleri hazırlamaktır.

Madde 2: Dersane sorumlu Müdür tarafından yönetilir.

Kayıt ve Kabul Şartları:

Madde 3: Öğrenciler dershaneyi öğrencilik belgesi ve velilerinin muvafakati ile kaydedilirler.

Madde 4: Dershaneye kaydolmak istiyenlerden aşağıdaki belgeler istenir.

a) Nüfus cüzdanı örneği,
b) Öğrenim belgesi,
c) Mecburî ilk öğretim çağında olup da ilkokula devam etmeyenler dershaneye alınmazlar.

ÜCRET:

Madde 5: Ders ücretleri her yıl derslere başlamadan önce valilikçe onanacak tarifeye göre ders saati üzerinden aylık hesabıyla peşin olarak alınır.

Madde 6: Dershane ilgili makamlarca alınan sıhhî tatil kararı dışında her ne sebeple olursa olsun, kapatıldığı takdirde, peşin alınan ücretlerden ders yapılmayan saatlere isabet eden miktar öğrencilere geri verilir.

Madde 7: Disiplin kararı üzerine dershane ile ilgisi kesilenlere peşin alınan ücret geri verilmez.

ÖĞRETİM:

Madde 8: Dershanede Ulusal Bayram ve Genel tatillere ait kanunda gösterilen günlerde öğretim yapılmaz. Bunun dışında bütün yıl derslere devam edilir.

Madde 9: Dershanede öğrenime saat 9 da başlanır ve 19.30 da son verilir. Her ders 50 dakikadır.

Madde 10: Öğretim resmî okul kitapları ve programları izlenir.

Madde 11: Öğretimde gerekli ders araç ve gereçleri dershane idaresince zamanında sağlanır.

Madde 12: Öğretim karma olarak yapılır. Öğrencilerin yaşları ve ihtiyaçları ayrı ayrı gruplar halinde yetiştirilmelerini gerektirdiği takdirde dershane idaresince tedbir alınır.

Madde 13: Dershanenin idare, disiplin, defter ve dosya tutma işleri resmî okullar mevzuatı gözönünde tutularak valikçe onanacak iç yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

ÖĞRETMENLER:

Madde 14: Dershanenin sorumlu müdür ve öğretmenleri okutulacak derslerde öğretmenlik yetkisi olanlar arasından usulüne göre önerilir ve atanırlar.

Madde 15: Dershanenin öğretmenleri arasında aynı zamanda resmî ve özel diğer okullarda görevli olanlar, dershanede kendi öğrencilerine ders veremezler.

DİĞER İŞLER:

Madde 16: Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmamış hususlarda özel öğretim Kurumları Kanununa ve Valilikten alınacak emirlere göre hareket edilir.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 246 Karar t. 16-5-1967

Konu: Ceyhan Özel Gürbüz Ortaokulu 3. sınıfın resmî ortaokullarımızın 3. sınıfına denkliği h.

Adana - Ceyhan Özel Gürbüz Ortaokulunda Bakanlığımız Başmüfettişi Fazıl Bengisu, Müfettiş Bahir Sorguç, Avni Özbenli tarafından yapılan teftiş sonucunda düzenlenen 8 Mayıs, 1967 tarih ve 1868-794-254 sayılı rapordan, adı geçen okulun üçüncü sınıfında öğretim ve eğitim çalışmalarının amaçlara, program ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüldüğü anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 11 Mayıs, 1967 tarih ve 420.1-1068 sayılı teklif yazısı üzerine, söz konusu sınıfın resmî ortaokullarımızın üçüncü sınıfına denk sayılması hususunu Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
16/5/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

(1458. sayıdan devam)

AMAÇLAR:	*KONULAR:*	*ÖĞRENİM YAŞANTILARI:*
— Süt çocuğu beslenmesinde tamamlayıcı besinlerin önemini ve bu besinlerin neler olduğunu kavramak.	— Tamamlayıcı besinlerin süt çocuğunun gelişimindeki etkileri nelerdir?	
— Tamamlayıcı besinlerin hazırlanış özelliklerini ve bu besinlere başlayış zamanlarını kavramak	— Tamamlayıcı besinleri nasıl hazırlarız?	
	— Bebeğin gereksemesine gıdalara başlayış zamanları nedir?	— Süt çocuğu beslenmesine giren tamamlayıcı besinlerin (mamalar) yemek atelyesinde faydalanılarak ders içerisinde bizzat uygulanması.
— Yeni bir besini çocuğa yedirme tekniğini kavramak.	— Yeni bir gıdayı çocuğa yedirirken dikkat etmemiz gerekli noktalar nelerdir?	
— Fena beslenmenin süt çocuğu üzerindeki zararlı etkilerini kavramak.	— Fena beslenmenin süt çocuğu üzerindeki zararlı etkileri nelerdir?	
— Çevrede, süt çocuklarının ölüm nedenlerini araştırma, önleyici yolları saptama ve yayma gücünü kazanmak.	— Çevrenizdeki süt çocuklarının ölüm sebepleri nelerdir? — Çevrenize bu konuda nasıl yardım edebilirsiniz?	— Süt çocuklarının ölüm sebeplerinin çevrede yapılan incelemelerde saptanması, alınacak önleyici yolların tartışılması ve grup çalışmaları ile bu konuda çevreyle yapılabilecek işbirliğinin uygulanması. — Bu konuda yeterli bir kaynak kişi ile sınıfta görüşme yapılması.
— Çeşitli hastalıklarda süt çocuklarının beslenmesini kavramak.	— Çeşitli hastalıklarda süt çocuğu beslenmesini nasıl düzenleriz?	
— Süt çocuğunun beslenmesinde temizlik ve sağlık kurallarına önem vermenin gerekliliğini kavramak.	— Süt çocuğunun beslenmesinde temizlik ve sağlık kurallarının önemi nedir?	
— Beslenmede dikkat edilmesi gerekli temizlik ve sağlık kurallarının neler olduğunu kavramak.	— Süt çocuğunun beslenmesinde uygulanması gerekli temizlik ve sağlık kuralları nelerdir?	

ÜNİTE V — OKUL ÖNCESİ ÇOCUĞUNUN BESLENME ÖZELLİKLERİ

— Okul öncesi çocuğunun beslenme özelliklerini kavramak.	— Okul öncesi çocuğunun beslenme özellikleri?	
— Okul öncesi çocukları için gerekli gıdaların hazırlanışında aile yemeklerinde faydalanma gücünü kazanmak ve uygulamak.	— Okul öncesi çocuğunun beslenmesinde aile yemeklerinin hangilerinden nasıl faydalanabiliriz?	1) Öğrencilerin bu konuda faydalanabilecekleri aile yemeklerini listelemeleri. Yemeklerin çocuğa göreliğinin sınıfta tartışılması. 2) Saptanan yemeklerden faydalanılarak 2-6 yaş çocukları için çeşitli mamaların hazırlanması.
— Okul öncesi çocukları için beslenme kurallarına uygun çeşitli günlük yemek listeleri hazırlama yeteneğini kazanmak.	— Okul öncesi çocukları için çeşitli günlük yemek listeleri düzenlemek.	— 2-6 Yaş çocukları için çeşili günlük yemek listelerinin düzenlenmesi.
		— Düzenlenen yemek listelerini çocuğa göreliğinin sınıfta tartışılması, değerlendirilmesi ve Ana Okulunda uygulanması.
— Çocuğa kendi kendine yemek yeme imkânları vermenin önemini kavramak.	— Çocuğa kendi kendine yemek yeme imkânları vermemiz hangi yönlerden gereklidir?	— Çevrede, 2-6 yaş arası çocuklara sahip, ailelerde yapılan gözlemlerle çocuğun bu konudaki istek ve çabasının, ana-baba davranışlarının incelenmesi ve sınıfta inceleme sonuçlarının tartışılarak değerlendirilmesi.
— Çocuğun kendi kendine yemek yemesini kolaylaştıracak koşullar ıhazırlama gücünü kazanmak.	— Çocuğun kendi kendine yemek yemesini kolaylaştıracak koşullar nelerdir? 1 — Çocuğun yemek yemesini kolaylaştıracak araçların seçimi. 2 — Rahat ve cazip bir masanın hazırlanması. 3 — Yemeklerin çocukların hoşlanacağı şekillerde hazırlanması.	— Bu konuyla ilgili yazıları ve resimleri sergilemek için yayın tahtası veya pazen tahtadan faydalanma.

ÜNİTE: VI — OKUL ÇAĞI ÇOCUKLARININ BESLENME ÖZELLİKLERİ

— Okul çağı çocuklarının beslenme özelliklerini ve hangi besleyicilere daha çok gereksemeleri olduğunu kavramak.	— 6-12 Yaş çocuklarının beslenme özellikleri. — 6-12 Yaş çocuklarının hangi besleyicilere daha gereksemeleri vardır?	— Farklı çevrelerde okul çağı çocuklarının beslenişlerinin incelenmesi, beslenme kurallarına uygunluğunun tartışılması ve bu konuda alınması gerekli önleyici yolları da içine alan raporların hazırlanması.

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ MESLEK DALI
ÇOCUK GİYİMİ
Sınıf II

(Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:	*KONULAR:*	*ÖĞRENİM YAŞANTILARI:*
— Yaşa, mevsime ve vücut özelliklerine uygun bir giyimin tinsel sağlığı üzerindeki olumlu etkilerini kavramak.	— Uygun bir giyimin tinsel sağlığımıza ve günlük yaşayışımıza olan etkileri nelerdir?	— Öğrencilerin bu konuda ki yaşantılarının incelenmesi.
— Uygun özelliklerde olan giyim eşyasının çocuğun ruhi gelişimindeki etkisini kavramak.	— Çocuklar beğenlilir bir giyim eşyasına sahip oldukları zaman neler duyarlar?	— Öğrencilerin bu konuda ki yaşantılarının incelenmesi.
— Çocuk giyim eşyalarının seçiminde çocukların, özelliklerine uygun deseni ve rengi seçme yeteneğini kazanmak.	— Çeşili çocuk giyimlerinde, çocukların özelliklerine uygun deseni ve rengi nasıl buluruz?	— Öğrencilerin bu kanudaki yaşantılarının incelenmesi.
	— Çocuk giyiminde kullanılan kumaşların özellikleri nelerdir? — Kumaş seçiminde mevsimlerin relü?	— Çevredeki çocuk giyimlerinden örneklerin toplanması, incelenmesi.
— Çocuğun kendi kendine giyinmesinin ve ona bu konuda cesaret artırıcı çalışma fırsatları verilmesinin önemini kavramak.	— Çocuğa kendi kendine giyinme fırsatları niçin vermeliyiz?	— Çevrede kendi kendine giyinme çağı ve çabası içinde bulunan çocuklara yetişkinlerin bu konudaki davranışlarının incelenmesi zararlı ve faydalı yönlerinin tartışılması.
— Çocuğun kendi kendine giyebileceği elbise özelliklerini tanımak.	— Çocuğun kendi kendine giyebileceği elbise özellikleri nelerdir?	— Çevrede kullanılan çocuk giyimlerinden örneklerin toplanması, incelenmesi, kolay giyilebilir oluşlarının ve süslemelerindeki uygunluğun tartışılması ve elde edilen genellemelerin saptanması.
— Çocuk giyimlerinde kullanılan süslemelerin yıkanabilir, kullanışlı ve çocuğa uygun olma özelliğini kavramak.	— Çocuk giyimlerinde kullanılan süslemelerin özellikleri nelerdir?	
— Çocukların giyimi konusunda çevrede yerleşmiş yanlış inançları ve sağlığa aykırı alışkanlıkları değiştirmek uygun olanlarını geliştirmek için gerekli anlayışı kazanmak .	— Çevrenizde, çocukların giyimi konusunda yerleşmiş yanlış inançlar ve sağlığa aykırı alışkanlıklar nelerdir?	— Çevrede çocukların giyimi konusunda yerleşmiş gelenek ve göreneklerin incelenmesi ve nedenlerinin araştırılması.
— Çeşitli yaş gruplarındaki çocukların giyim özelliklerini kavramak ve bu giyim eşyalarını yapabilme yeteneğini kazanmak.	— Her yaş grubundaki çocukların gelişimleri, özellikleri, çevrede koşulları ve ekonomik durum gözönünde tutularak çeşitli kullanışlı giyim eşyası dikimi. — Uygun kumaş seçimi, — Uygun model seçimi, — Yerine ve cinsiyetine göre kılık seçimi. (Piknik, deniz, oyun, Ana Okulu v. b. kılıklar.)	
— Çocuk giyimlerinin kalıpta dikim kolaylığını kavramak ve kalıp kullanarak biçmesini öğrenmek.	a) Süt çocuğu giyimlerinin diktirilmesi. b) Oyun çocuğu giyimlerinin diktirilmesi.	

ANA OKULU İDARESİ
Sınıf III

(Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

1 — Bir Ana Okulunu açma, yönetme için gerekli bilgi ve becerileri kazanmak.

2 — Yuva ve Ana Okulunda iyi bir programı gerçekleştirecek şartları hazırlamada gereken bilgi ve anlayışı kazanmak.

3 — Ana Okulunda özel eğitime muhtaç çocukları tanımak ve gelişimlerine rehberlik etmede gereken bilgi ve beceriyi kazanmak.

4 — Ana Okulunun çevre ile karşılıklı ilişkisini kavramak.

KONULAR:

1 — Yuva ve Ana Okulunun çocuğun gelişimine etkileri.

2 — 3 - 6 Yaş çocuğunun gelişim özelliklerine dayanan programlar.
- a) Programın dayandığı ilkeler,
- b) Yuva programları,
- c) Ana Okulu programları.

3 — Ana Okulu günlük faaliyetlerin düzenlenmesi.
- a) Serbest faaliyetler,
- b) Müzik ve hikâye,
- c) Dramatik faaliyetler,
- d) El işi faaliyetleri,

e) Oyun ve beden hareketleri,
f) Tabiatla ilgili çalışmalar.
4 — İyi bir programı gerçekleştirecek materyel ve şartlar.
5 — Ana Okulunda özel eğitime muhtaç çocuklar.
a) Ağır öğrenenler,
b) Beden arızalı çocuklar,
c) Üstün zekâlı çocuklar,
d) Özel kabiliyetli çocuklar.
6 — Ana Okulunda çocukla ilgili tutulması gereken kayıtlar.
a) Ana Okulunda hangi tip kayıtlar tutulur,
b) Kayıtlar ne maksatla tutulur,
c) Toplanan bilgi nasıl yorumlanır ve değerlendirilir.
7 — Ana Okulunda sağlık ve emniyet tedbirleri.
8 — Ana Okulunun çevre ile ilişkisi.
a) Ana Okulunun topluma hizmetleri,
b) Ana - Baba eğitimi,
c) Ana Okulunun çevre ile karşılıklı etkisi.
9 — Ana Okulları ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler.
10 — Ana Okullarının finanse edilmesi.
11 — Ana Okulunun personeli ve görevleri.

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ MESLEK DALI UYGULAMA VE MESLEK İNTİBAK

Sınıf II ve Sınıf III

(Haftada 4 Saat) (Haftada 7 Saat)

—UYGULAMA—

Sınıf II - III

AMAÇLAR:

1 — Çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili konularla öğrendiği bilgilerle, olaylar arasında bir bağlantı kurma gücünü kazanmak.
2 — Ana Okulunda çocuklara inceleme metod ve tekniklerini uygulamak.
3 — Ana Okulunda çeşitli yaş ve durumlarda bulunan çocuklar üzerinde yapılan gözlem ve incelemeler sonucu olarak, onları daha iyi tanımak ve anlamak.
4 — Çocukların gelişimleri ve eğitimleri hakkındaki bilgi ve becerilerini, çocuklarla çalışma ve beraber olma imkânını bularak geliştirmek.
5 — Çocukların fizyolojik ve psikolojik gereksemelerini, tensel ve tinsel sağlık kurallarına uygun bir şekilde karşılama güç ve becerisini kazanmak.
6 — Çocuklarla olan ilişkilerle güler yüzlü, hoşgörür ve sabırlı olma yeteneğini kazanmak.

AÇIKLAMALAR :

1 — Sınıf II ilk sömestr daha ziyade gözlem ve inceleme metodları üzerinde durmalı. Gözlem raporları ve yorumlanması denenmelidir. Uygulamaya öğrencilerin bu konuda beceri kazanmasından sonra başlanması uygundur.
2 — Uygulamalar plânlanırken çevredeki çocuk bakım kurumlarının ihtiyaçları ve çevre koşulları nazarı itibare alınmalı ve karşılıklı yadımlaşma sağlanmalıdır.

MESLEĞE İNTİBAK

Sınıf III

AMAÇLAR:

1 — Çocuk bakımı, gelişimi ve eğitimi ile ilgili alanlara yönelme imkân ve fırsatını bulmak.
2 — Çocuk bakımı, gelişimi ve eğitimi ile ilgili çeşitli iş alanlarını tanımak.
3 — Çevrede çocukla ilgili sosyal hizmetlerde bulunan çeşitli kurumları tanımak, kuruluş amaçları ve çalışma şekillerini öğrenmek.
4 — Çevrede çocuk bakımı, gelişimi ve eğitimi konusundaki gereksemelerle ilgili iş alanlarını ve imkânlarını araştırmak.
5 — Çevrede çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili olarak faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapma imkânlarını araştırma güncünü kazanmak.
6 — Çevrede bulunan çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili iş alanlarında mesleki çalışma denemeleri yapmak.
7 — Mesleki çevrede başarıya ulaşmak için ilgili kişilerle beraber çalışma yeteneğini kazanmak.
8 — Sosyal yardımlaşma bakımından, çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda çevresinde faydalı olma isteğini duymak ve sorumluluğunu kazanmak.
9 — Doğru ve âdil bir iş meslek eğitimi kavramını kazanmak.
10 — Çevredeki Ana, Babaları ve çocuklarla ilgili kişileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda uyarma ve bu konuda onlara bilgi verme imkânlarını araştırmak ve sağlamak.

— Mesleği ile ilgili iş ararken nasıl davranılacağını bilmek.

— Meslekte başarılı ve otorite sahibi bir kişinin nitelikleri
1 — Nelere ve kimlere baş vurulacaktır.
2 — Etkili bir dilekçe nasıl yazılır.
3 — Daha evvel çalıştığı iş yerlerinden aldığı bonservislerin yeni işi ile ilgili dokümanların hazır bulundurulması, neden gereklidir.
4 — Başvurma için en uygun zamanın seçilmesi.
5 — Başvurmağa giderken olumlu etki yapacak görünüşte olmak (saç, yüz, tuvaleti, giyim, davranışlar.)
6 — İş veren ve iş yeri hakkında evvelden bilgi edinilmesi.
7 — İş ve ücrete ait güç beğenir davranışlardan kaçınmak.

— Meslekte başarılı ve otorite sahibi bir kişinin niteliğini tanımak?

— Meslekte başarılı ve otorite sahibi bir kişinin nitelikleri nelerdir?
a) Olumlu insan ilişkilerine önem verir.
b) Mesleğini seven, hoş görürlük ve güven duygusu içerisinde çalışır.
c) Mesleğin istediği sağlık koşullarına uyabilir.
d) Mesleğinin sorumluluğunu kabul eder.
e) Beraber çalıştığı kişilerle işbirliğinde bulunur.
f) Her iş sahibini ayrı değerde kişi olarak itibarla karşılar.
g) İş ve mesleğinde karşılaşacağı problemleri çözebilme gücüne sahiptir.
h) Her işi aynı önemle ele alır.
i) Kendi gücünü tanır, buna göre zaman belli eder.
j) Söz verdiği zamanda işi iş, sahibine teslim eder.
k) Mesleki ahlâki her türlü özel yararlarını üstünde tutabilir.
l) Zamanı, enerjiyi, materyali en iyi şekilde akıllıca kullanır.
m) Yeni ve pratik metod ve teknikleri kullanır, daha iyilerini geliştirir.
n) İş yerini içinde rahat ve zevkle çalışır bir hale getirir.
o) Mesleği ile ilgili yaşaya uygun işlemleri ve yazışmaları bilir.
p) Alıcı psikolojisini anlar.
a) Yaptığı işleri tanıtır.
b) Yaptığı işleri yayar.
r) Mesleği ile ilgili yayınları kovuşturur.
s) Mesleği ile ilgili işçi organizasyonları ile işbirliği yapar, bu çalışmalara katılır.

11 — İçinde yaşadığı toplumun çocuk gelişimi ve eğitimi alanında gereksediği iş alanlarının açılması ve organizesi için gerekli istek, girişkenlik, bilgi ve beceriyi kazanmak.

AÇIKLAMALAR:

1 — Uygulama ve mesleğe yönelme dersi haftada 7 ders saatini kapsamaktadır.

2 — İki kısımdan meydana gelmiştir.
a) Uygulama
b) Mesleğe yönelme

3 — Hazırlanan eğitim programında diğer derslerde görülen konular ve öğrenim yaşantıları çevre özellikleri ve koşulları düşünülerek verilmemiş, sadece dersin amaçları öncelik sırasıyla belirtilmiştir.

4 — Öğretmen, ders yılı başında çevredeki çocuklarla ilgili kurumları ve bu kurumlarla yapılabilecek işbirliği imlarının araştırmalı programını ve faaliyetlerini öğrencilerle birlikte amaçlarına göre plânlamalıdır.

5 — Hazırlanan ders plânlanmasında öğrenciler gruplara ayrılarak çeşitli faaliyetlere yöneltilecek ve nöbetleşe gruplar ve grup faaliyetleri arası değişmeler yapılacaktır.

6 — Öğretmen, ders plânında saptanan durum ve esaslara göre uygulama ve mesleğe yönelme çalışmalarına bizzat katılmalı ve gerekli gördükçe yapılan çalışmaların değerlendirilmesini bütün öğrencilerin katılmaları ile yapmalıdır.

7 — Mesleğe yönelme ve çevrede iş imkânlarını aramada öğretmen öğrencilere rehber ve yardımcı olacaktır.

KIZ ENSTİTÜLERİ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ DALININ OYUN DERSİ PROGRAM TASLAĞI

Sınıf: II — Haftada Bir Saat

Sınıf: III — Haftada İki Saat

AMAÇLAR:

1 — Okul öncesi çocukların ilgi, ihtiyaç ve gelişim özellikleri alınarak bunlara uygun oyunları öğrenmek ve özelliklerini kavramak.

2 — Oyun sırasında çocuğa önderlik yapabilme niteliği ve gücünü elde etmek.

3 — Çocuk oyunlarının öğretme yollarını bilmek ve bunları uygulama alışkanlığına sahip olmak.

4 — Çocukların oyun araçlarını tanımak, onların özelliklerini ve kullanma yollarını bilmek ve uygulamak.

AÇIKLAMALAR:

Oyunların karekteri.

1 — Oyun çocuğun vücudunun sağlıklı olarak gelişmesine yardım eder. Fikre, karektere şekil verir. Böylece çocuğu karekter eğitimine yöneltir: Bu itibarla öğretmen uygulayacağı çeşitli oyunların özelliklerini bilmeli ve çocuklar üzerinde bırakacağı etkileri titizlikle izlemelidir.

Örnek: Oyun sırasında çocuklara gösterdikleri türlü davranışlar not edilir ilginç olanlar dosyalarına işlenir.)

Oyunda ilgi.

2 — İlgi çocukta öğrenme ve kavrama gücünü artırır. Her türlü oyun faaliyetleri sırasında ilgi kurularak çalışmaların daha verimli olması yoluna gidilmelidir.

(Örnek: Oyun başlamadan önce kısa bir giriş yapılır. bir kaç olayla bağlantı kurulur ve çalışmaya geçilir.)

Fırsat öğretimi.

3 — Fırsat öğretimi, öğretmeni başarıya götüren yollardan biridir. Programda olmasa bile, herhangi bir fırsat çıktığında öğretmen bunu oyunla değerlendirmesini bilmelidir.

(Örnek: Bir uçağın görülmesi, kuvvetli bir rüzgârın esişi v. s. hallerde bunlarla ilgili taklit oyunları uygulanır.)

Oyunu Plânlama.

4 — Aktif Oyun faaliyetleri hiçbir zaman 15-20 dakikayı geçmemelidir.

(Örnek: Oyun Plânı.)

a) Kolay taklit yürüyüşleri-İnsan, Hayvan, Tabiatı taklit 2-3 Dakika,

b) Koşma, yakalama, vurma, atiklik, çeviklik, oyunları 1-2 Dakika,

c) Eşli - Eğlenceli oyunlar - çekmeler, itmeler, sürüklemeler 1-2 Dakika,

d) Hikâye, masal oyunları - öğretmenin konu üzerinde 3-4 Dakika,

e) Yürüyüş oyunları ve eğitsel sonuç.

Eğitsel sonuç: Çocukların çalışma sırasında her türlü davranışları söz konusu edilir. İyi davranışlar takdir edilerek yapılmaması gereken şeylerin sebepleri araştırılır. Gelecek çalışmalarda tekrar edilmemesi istenir.

Hareketli oyunlar:

5) Çocuğun aşırı yaramazlığı ve hırcınlığının sebeplerinden biri onda biriken enerjinin tüketilmesinden ileri gelir. Gizli kalan ve tüketilmeyen enerjisini olumlu yollarda harcamak amacıyla açık hava oyunları yaptırılmalıdır. Oyun bahçelerinde, çocuk parklarında, küçük gezilerde daha önceden programlaştırılmış hareketli oyunlara sık sık başvurulmalıdır.

Dinlendirici oyunlar:

6 Dinlendirici nitelikte olan hikâye, masal, dramatizasyon v. b. oyun çalışmalarına günlük programın belli saatlerinde yer verilmelidir.

(Örnek: Yorgunluğu takiben dinlenme safhasında dinlendirici oyunlar yaptırılır. Hikâye, masal, dramatizasyon v. b. bu tip çalışmalardandır.)

Topluluk Oyunları:

7 — Çocuğa beraberlik, işbirliği ve karşılıklı yardımlaşma duygularını aşılama öğretmenin uygulayacağı topluluk oyunları ile mümkündür. Bu tip oyunlar günlük çalışma programlarında yer almalıdır.

Mahalli ve millî oyunlar:

8 — Millî oyunlar ve çevrenin mahalli oyunlarının kolaylığının öğretilmesine programlarda yer verilmelidir.

Araç ve gereçler:

9 — Oyun araç ve gereçleri her hangi bir çalışmaya başlamadan önce hazır bulundurulmalı ve gerektiğinde kullanılmalıdır. Aşırı masrafı gerektiren, eğitsel değeri bulunmıyan oyun araç ve gereçlerine yer verilmemelidir.

Oyun ve sağlık:

10 — Çocuğun sağlığını koruma ve gerekli temizlik alışkanlıklarını sağlama amacı oyun faaliyetlerine başlamadan önce,

a) Oyuna elverişli bir kifayetle hazır olunmasına,

b) Hastalıktan yeni kalkmış veya doktor tarafından sakıncalı görülmüş olanların sağlık durumlarına zarar verecek oyunlara katılmamasına önemle dikkat edilmelidir.

Konular:

Sınıf: II — Haftada Bir Saat:

1 — Oyunun kısa tarihçesi.

2 — Oyun teorileri. (Eğitimcilerin oyun hakkındaki düşünceleri.)

3 — Oyun çeşitleri.

a) Fonksiyon oyunlar,

b) Hayal oyunlar,

c) Topluluk oyunları. (Sosyal oyunlar.)

4 — Ana Okulunda oyun.

a) Plânlaması,

b) Öğretim,

c) Öğretim özellikleri,

d) Uygulaması,

e) Uygulama çalışmaları.

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ MESLEK DALI MÜZİK DERSİ MÜFREDAT PROGRAMI

AMAÇLAR:

1 — Okul öncesi eğitimde müziğin yeri ve önemini kavratmak.

2 — Çocuk şarkılarını ve özelliklerini tanıtmak,

3 — Çocuk şarkılarını doğru söyleme ve öğretme yeteneğini kazandırmak.

4 — Müziği sevme yapma ve dinleme alışkanlığını kazandırmak.

AÇIKLAMALAR:

Kız Enstitüleri çocuk gelişimi ve eğitimi meslek dalı haftalık ders programlarındaki müzik dersinin, geleceğin Ana Okulu öğretmenlerine uygulanacak bir meslek dersi olarak düşünülmesi gerekir.

Sınıf: III — Haftada İki Saat:

1 — Problemli çocuklara oyun yoluyla nasıl yardım edebiliriz.

2 — Oyunların yapıldığı yere göre incelenmesi.

A — Açık hava oyunları.

B — Salon ve sınıf oyunları.

a) Araçla yapılan oyunlar. (Örnek: Sopa, ip, top, çenber, lobut v.b.)

b) Araçsız yapılan oyunlar. (Örnek: Tek, toplu olarak yapılan oyunlar.)

Körebe, siyah adamdan kim korkar, Eş yetiş, kırmızı beyaz. Eşinden uzak dur, çiftçi çukurda ve benzerlerinin uygulanması.

3 — Araçta yapılan oyunlar. (Örnek: Cimnastik sırası, kum havuzu, parmaklık, denge sırası.)

a) Araç ve gereçler saha ve tesisler hakkında bilgi.

4 — Müzikle yapılan oyunlar, şarkılı oyunlar, rontlar.

5 — Sağlık öğütleri.

6 — Ana Okullarında uygulama çalışmaları.

Bu amaçlar, öğrencilere çocuk gelişiminde müziğin etkisi ve yeri hakkında verilecek bilgilerin yanında, bunları uygulamada en büyük yardımcıları olacak birer müzik aletini (Mandolin, melodika, blok-fülüt v. b.) çalışmaları, kulak ve ses eğitimi görmeleri faydalı olur.

Ancak, müzik dersi için ayrılan haftada bir saatlik zamanın bu çalışmalardan olumlu bir sonuç alınmasına yetmeyeceği gözönüne alınarak, ders dışı enstrüman çalışmalarının bu meslek dalına ayrılmış bulunan öğrencilere tek tek ve mecburî olarak uygulanması ve okul idaresinin bu çalışmaları okul içinde sağlıyacak imkânları hazırlaması gerekir.

Not:

Son sınıf öğrencilerinin, ikinci sömestr'den itibaren başlayacakları uygulama çalışmaları, çevrenin ana okullarında değerlendirilmelidir.

Konular:

Sınıf 2. (Haftada 1 Saat)

1 — Ses ve kulak eğitimi,

a) Sesleri ayırt etme ve aralıklar, (Çocuk şarkılarından alınacak örnekler.)

b) Ritm çalışmaları, (Çeşitli vurma çalgılarla.)

2 — Çocuk şarkılarının tanıtılması, (tekerlemeler, halk türküleri, yurt ve Dünya çocuk şarkıları.)

3 — Müziğin çocuk üzerindeki etkisi ve günlük hayatındaki yeri,

4 — Ana Okulunun günlük programında müziğin diğer konularla ilişkisi,

5 — Klâsik Batı Müziği eserlerinin ana okulunda dinlenecek bölümlerinin tanıtılması.

Sınıf 3. (Haftada 1 Saat)

1 — Geçen yıl öğrenilen konuların tekrarı,

2 — Şarkılar çocuğa nasıl öğretilir?

3 — Basit vurma çalgılarının yapılması ve bunların ana okulunda nasıl kullanılacağı,

4 — Ana Okulunda plâk dolabı düzenlenmesi, ve bundan ne yolda yararlanılacağı.

Not:

Bu sınıfta, 2. Sömestr bir uygulama devresi olarak kabul edilir. Her öğrenciye çevrenin Ana Okullarında bu konuda öğrendiklerini uygulama imkânı sağlanır.

ANA OKULLARINDA METOT VE ÖĞRENİM

ÖRNEK ÜNİTE I — *Ana Okullarının Kuruluş Amaçları:*

AMAÇLAR:	KONULAR VE ÖĞRENİM	*YAŞANTILARI:*	*ARAÇ VE GEREÇLER:*	*DEĞERLENDİRME:*
1 — Ana Okullarının kuruluş amaçları hakkında bilgi edinmek.	Ana Okullarının kuruluş amaçları a) Kız Enstitülerine bağlı laboratuvar Ana Okulları. b) İlk Okula bağlı Ana Okulları. c) Fabrikalara bağlı Ana Okulları. d) Ticarî maksatlarla kurulmuş özel Ana Okulları.	1 — Çevredeki Ana Okullarını ziyaret. 2 — Çevredeki Ana Okullarının amaçlarının incelenmesi. 3 — Bir Ana Okulu idarecisini sınıfa davet ederek bir konuşma düzenlemek. 4 — Çeşitli Ana Okullarının çevreye sağladığı faydaları gruplar halinde sınıfta tartışmak. (Her grup bir tip Ana Okulu adına davranarak işlenmesidir.) 5 — Değişik Ana Okullarının yönetmeliklerinin sınıfta incelenmesi.	1 — Başvurma kitapları ve ilgili broşürler (Ana Okulları Yönetmeliği gibi.) 2 — Çeşitli Ana Okullarının amaçlarını belirten yayın tahtası. 3 — Günlük gazete ve dergilerden bu konu ile ilgili yazı resim ve karikatürler. 4 — Film, film şeridi slaytlar. 5 — Pazen tahta 6 — Alçı modeller	1 — Bu konuda elde edilen bilgilerin sözlü, yazılı yoklamalar ve objektif testlerle değerlendirilmesi. 2 — Ana Okullarının çevreye yaptığı hizmetleri değerlendirecek bir anket hazırlayıp ana babalara uygulama. 3 — Ana Okulunun çevreye yaptığı etkilerin bir dereceli ölçek veya demet listesi yahutta gözlem formlarıyla değerlendirilmesi.

(Son.)

İ L Â N L A R :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İzmir, Karşıyaka, 1710 Sokak No: 20 adresinde Mustafa Gülteş'in kuruculuğunda «Özel Fen - Lisan Dershanesi»ne Bakanlığımızca açılma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

KÂHTA İLCESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlcemizde er öğretmen olarak çalışmış olup stajiyerliği zamanında kalkmış ve ilcemizde çalıştığı müddet içinde eğitim ödeneği almamış olan er öğretmenlerin düyunden istihkâklarının alınabilmesi için stajyerliğinin kaldırıldığına dair tasdikli bir belge ve mutemet dilekçesi ile birlkite ilköğretim müdürlüğümüze bildirmeleri hususu ilân olur.

AĞRI MERKEZ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1966 Mali yılında, ilimizde çalışmış olup, çeşitli nedenlerle ilimizdeki görevinden ayrılan aşağıda isimleri yazılı öğretmenlerin 1966 Mali yılından alacaklı bulundukları avanslarının adreslerine postalanabilmesi için, Ağrı Merkez İlköğretim Müdürlüğüne müracaatları duyrulur.

1 — Kemal Kumaş
2 — Ali Öztürk
3 — Rifat Dönmez
4 — Erdal Özturagazla
5 — Recep Kibar
6 — Fahri Demirel
7 — Servet Aya
8 — İbrahim Turan
9 — Afif Aya
10 — Nihal Güner
11 — Halil Emre
12 — Mehmet Ata
13 — Mustafa Teke
14 — Kemal Işık

PASİNLER İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde öğretmenlik yapmakta iken nakil veya Yedek Subay Öğretmeni iken terhisini müteakip ilçemizdeki görevinden ayrılan ve adresleri dairemizce bilinmeyen aşağıda adları ve karşılarında bono miktarları gösterilen öğretmenlerin (Tasarruf Bonolarını) almak, üzere dilekçesine ekliyeceği alındı kağıdını imzalıyarak Müdürlüğümüze müracaat edip, açık adreslerini bildirmeleri hususu ilân olunur.

Adı ve Soyadı	Bono Tutarı Lira	Adı ve Soyadı	Bono Tutarı Lira
Ayten Kişi	140	Vahap Erol	40
Hakkı Güngör	240	İbrahim Sakin	280
Ömer Sefil	30	İsmet Yağmurcu	130
Sedat Şengür	50	Hasan Şen	50
Metin Bekiroğlu	50	Yaşar İnan	60
Önder Doğan	50	Sefer Apdullahoğlu	60
Halit Ercan	50	Sevim Özkan	140
Saim Güngör	140	Nevin Özkan	140
Ülker Hançer	20	Rahmi Kalkan	30
Salih Zeki Eren	70	Ayten Sönmez	80
Necati Erol	70	Nihat Duranoğlu	130
Osman Saban	130	Sevim Müjdeci	40
Halil Mecit	90	Nazire Özeren	10
Ahmet Özdemir	90	Ülkü Köksal	30
Cengiz Pancar	20	Necla Erbakan	80
İbrahim Erol	90	Birsen Sezen	80
Hasan İnce	90	Balabey İnci	10
Zeki Çoşkun	90	Tahir Mete	20
Orhan Çoşkun	90	Servet Öztürk	20
Ruhi Günay	150	Suna Haşkiriş	30
Niyazi Gökdemir	90	Sulhiye Öz	10
Gülser Çavuşoğlu	10	Enver Şenol	60
Kemal Pekin	120	Aslan Şimşek	40
H. Avni Akkuzu	60	Piriman Kılıç	10
Şahsar Yağanoğlu	10	Raife Özkurt	10
Sabiha Solakay	50	Hüsamettin Kızılkaya	20
İrfan Geyik	90	Nihat Erdal	20
Sait Gültemir	80	Gülser Bayrakoğlu	40
İsmail Çolakoğlu	50	İsmail Kılçkaya	10
Ziya Yaman	60	Ali Taşkıran	40
Fahri Bayraktar	130	İrşadi Yeğin	10
Bahattin Erdal	40	M. Ali Özdemir	20
Nuri Kezer	60	Fatma Sarıca	20
Şükran Şubaşı	30	Hayriye Alkan	10
		Ayfer Çetiner	30

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ